

REQUERIMENTO
Bolsa Filho(a) de Professor(a) TECPUC

(Obs: Somente para professores contratados)

Conforme Convenção Coletiva de Trabalho – SINPROPAR, SINPES E SINPRO

Eu _____,
Código Funcional _____, CPF _____,
professor(a) desta instituição ou da PUCPR, venho requerer desconto nas
mensalidades de meu(minha) filho(a), no percentual determinado pela
Convenção Coletiva de Trabalho, a partir do ____º Semestre de _____.

Declaro realizar a Carga Horária Semanal de Professor(a) neste
estabelecimento ou na PUCPR correspondente a _____ horas.

Nome do Aluno: _____,
Código do Aluno: _____, CPF _____,
Curso: _____,
Telefones(Res. Com. Cel.): _____,
E-mail: _____.

Estou ciente de que havendo a rescisão do meu contrato de trabalho com a
Associação Paranaense de Cultura - APC, o benefício uma vez concedido
decorrente deste pedido será encerrado.

Estou ciente também que ao solicitar a reabertura ou mudança de curso,
deverei solicitar o desconto novamente por meio deste requerimento.

Curitiba, ____ de _____ de 20____.

Assinatura do Requerente

Atenção:

- 1- O desconto é válido para filho(a) de professores contratados TECPUC ou PUCPR conforme convenção coletiva de trabalho – SINPROPAR, SINPES e SINPRO;
- 2- O desconto é limitado ao máximo de dois benefícios por professor;
- 3- O desconto é válido para o valor da parcela do curso e possíveis dependências;
- 4- O desconto será lançado a partir da realização do protocolo do requerimento. Para ter direito ao desconto na parcela de janeiro, o aluno deverá realizar o protocolo até o dia 09 de janeiro e para ter direito ao desconto na parcela de julho, o aluno deverá realizar o protocolo até o dia 09 de julho;
- 5- É necessário a renovação semestral do benefício conforme datas acima;
- 6- Em caso de trancamento da matrícula, na reabertura o aluno deverá protocolar novo requerimento.

Documentos a serem anexados a este requerimento: 1- Fotocópia do RG ou da certidão de Nascimento do Filho(a); 2- Declaração de Lotação do RH da empresa constando a carga horária.